



Isaura Mejia Resendiz

Licenciatura En Derecho

EXTRACTO PROFESIONAL

Licenciatura en Derecho en proceso de titulación, responsable y con habilidades para trabajar en equipo bajo presión, obteniendo resultados favorables. De carácter amable y servicial para interrelacionarme a todo nivel. Gran capacidad de organización en el trabajo, disponibilidad para viajar y cambiar de residencia si es necesario. Disposición para poner en práctica todos los conocimientos adquiridos durante mi formación universitaria y por consecuente poder desarrollarme personal y profesionalmente.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2016 - 2019

Licenciatura en Derecho

Colegio de Ciencias Y Humanidades de Querétaro. Modalidad sabatina, Ubicado en carretera San Juan del Río-Amealco, km 0-700, Casablanca, 76820 San Juan del Río, Qro. Tel. 427 112 0033

En este momento termine un curso de titulación (Diplomado en Derecho Penal) en la escuela antes mencionada y estoy realizando una tesina para titularme.

Título de técnico en secretariado. (secundaria)

Título de Técnico en informática. (preparatoria)

Diplomado en Derechos Humanos.

Diplomado en Derecho penal y Juicios orales.

Curso de Implementación a la nueva reforma laboral.

Servicio Social en la secretaria de Desarrollo Político Y Social Del Estado De Querétaro.

Meritoria en la Procuraduría General De Justicia Del Estado De Hidalgo

EXPERIENCIA LABORAL

De junio de 2015 a 2018

Asesor de ventas en Andymaq: Empresa de renta y venta de maquinaria para construcción Acceso III Zona Industrial Benito Juárez Querétaro, México C.P. 76120, Tel. 442 209 5249

• Asesor de venta de maquinaria para construcción.

• Atención al cliente, vía telefónica y personal.

• Coordinar la logística de entregas y recolecciones.

• Manejo de dinero en efectivo (caja chica)

De marzo de 2018 a diciembre del 2020

Maquinaria y Andamios del Bajío S.A. de C.V.: Empresa de renta y venta de maquinaria para construcción Acceso III Zona Industrial Benito Juárez Querétaro, México C.P. 76120 Tel. 442 210 2026

• Auxiliar administrativo, manejo de efectivo de las 2 sucursales (caja chica) ventas vía telefónica y personal.

• Facturación, manejo del sistema de facturación 3.3

• Inventarios de 2 sucursales, reportes de gastos y egresos de la empresa.

• Recibir, checar mercancías de entrada y salida de 2 sucursales.

OBJETIVO PROFESIONAL

Implementar mis conocimientos, mediante la prestación de un servicio profesional de calidad. Laborar en una empresa que me brinde estabilidad laboral para continuar con mi desarrollo profesional.